

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

«Утверждаю»
Директор ИЭиУ

А.В. Аношин

«18» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Муниципальное управление», «Антикризисное государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
бакалавр

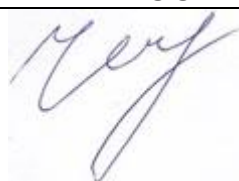
Курс 3, семестр 6
Форма обучения очная

ПРИЕМ 2021/22 уч. года

Разработчик(и) рабочей программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Касаткина Е.А	К.э.н., доцент. Доцент кафедры ГСиУП	916238
Чазова И.Ю.	Д.э.н., доцент, зав.кафедрой ГСиУП	916238

Экспертиза рабочей программы практики

Первый уровень (оценка качества содержания программы, соответствие целям и задачам ООП ВО)	
Руководитель ООП ВО	Подпись руководителя ООП ВО
Чазова И.Ю., доктор экономических наук, зав.кафедрой государственной службы и управления персоналом	
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы производственной практики, проектно-технологической соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.	

Второй уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Государственной службы и управления персоналом	№ 5 от 29.01.2021	 Чазова И.Ю.
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы производственной практики, проектно-технологической соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе.		

Третий уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия института, в структуре ООП которого будет реализовываться данная программа	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 54 от 03.02.2021	 Воробьева О.А.
Выписка из решения Качество содержания рабочей программы производственной практики, проектно-технологической соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе. рекомендовать программу к утверждению		

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр
1.	Указание вида практики, способа (при наличии) и форма ее проведения .....	....
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	....
3.	Указание места практики в структуре образовательной программы .....	....
4.	Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	....
5.	Содержание практики .....	....
6.	Указание форм отчетности по практике .....	....
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	....
8.	Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	....
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	....
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	....
	Приложение 1 Фонд оценочных средств .....	....

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Проведение выездной практики предусмотрено в индивидуальном порядке по заявлению иногородних студентов для прохождения практики в государственных и муниципальных органах, а также в организациях по реализации полномочий государственных и муниципальных органах, находящихся в месте проживания студента с целью последующего трудоустройства.

Форма проведения: практическая подготовка.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Код индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), Владеть: навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.
УК-11	Способен	УК-11.2 умение	Знать: основы

	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.	антикоррупционного законодательства Уметь: проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений Владеть: навыками выявления коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.	Знать: нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности Уметь: диагностировать этические проблемы Владеть: навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2 Владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ. ОПК-2.3. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Знать: меры регулирующего воздействия, Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ. Владеть: навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.
ОПК-3	Способен	ОПК-3.3. Выстраивает	Знать: нормы

	анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	конституционного, административного и служебного права Уметь: выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования правоприменительной практики
--	---	---	---

3. Указание места практики в структуре ООП ВО

Практика входит в обязательную часть ООП ВО бакалавриата. Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

Теория управления

Правовые основы формирования антикоррупционного поведения

Право

Конституционное право

Связи с общественностью в органах власти

Стратегия муниципального управления

Антимонопольная служба

Гражданское право

Коммуникации в управлении

Делопроизводство и документооборот в органах власти

Учебная практика, ознакомительная

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ООП ВО:

Управление государственным и муниципальным имуществом

Управленческий консалтинг

Маркетинг территорий

Экономика и управление социальной сферой

Региональное управление и территориальное планирование

Государственная и муниципальная служба

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

В том числе:

1. Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 4 академических часа;

2. Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 216 академических часов.

Продолжительность практики 4 недели.

5. Содержание практики:

5.1 Цель и задачи практики.

Цель практики: углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения, а также понимание связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам государственного и муниципального управления, знакомство с базовыми вопросами организации и управления организациями в целом или в их структурных подразделениях, овладение навыками самостоятельной работы, необходимыми в профессиональной деятельности, и приобретение компетенций, приведенных в п. 2 настоящей программы.

Целью учебной практики является формирование у студентов знаний, умений и навыков, связанных с ознакомлением организации процесса управления и **организационно – регулирующих задач в профессиональной деятельности** государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Задачи практики:

- подготовка студентов для самостоятельной работы в организации;
- умение соблюдать правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка в организации – места проведения практики,
- ознакомление с организацией, функциями, структурой, содержанием деятельности органа местного самоуправления;
- соотнесение теоретических знаний с реальной ситуацией и закрепление основных принципов управленческой деятельности;
- изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления;
- изучение организационно-функциональной структуры государственных и муниципальных органов управления;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.
- владение навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов (в зависимости от места прохождения практики);

- участие в организации управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти РФ (в зависимости от места прохождения практики)

- формирование информационной базы для написания курсовой работы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»

5.2 Место проведения практики

Наименование предприятий, организаций, с которыми заключен(ы) договор(ы) о практической подготовке	Реквизиты договора(ов)
Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики	Договор №913
Администрация города Ижевска	Договор №940
Администрация Первомайского района города Ижевска	Договор №939

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалида в профильную организацию (предприятие) для прохождения практики, предусмотренной учебным планом, Руководитель практики от института согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

5.3 Общие задания по практике (виды деятельности на практике, формирующие компетенции):

При прохождении практики студент изучает и анализирует следующие вопросы:

1. Изучение федеральных законов об общих принципах организации и деятельности Администрации муниципального образования

«город Ижевск», деятельности Правительства УР, Госсовета УР, Администрации Главы и Правительства УР.

2. Изучение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации и структурного подразделения (устава, положения, приказов и т.д.)

3. Общая характеристика организации: организационно-правовая структура организации, виды деятельности, учредительные документы и т.д.;

4. Изучение форм взаимодействия организации с органами государственной власти.

5. Формы и методы деятельности организации;

6. Изучение основ проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления.

Сбор, обработка и систематизация фактического материала для написания курсовой работы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»

5.4 Этапы прохождения практики:

1. Подготовительный этап:

- ознакомление с программой и с общими заданиями практики, с методическими рекомендациями к прохождению практики,
- получение студентами индивидуальных книжек,
- инструктаж по ОТ и ПБ.

2. Ознакомительный этап:

- знакомство с организацией и составление плана на весь период прохождения практики,
- изучение базовой нормативной документации,
- знакомство со структурой организации, организационной структурой управления, изучение учредительных документов (Устав, Положение), правил внутреннего распорядка, текущих, перспективных планов организации.

3. Основной этап прохождения практики:

- сбор, анализ и систематизация информации по всем пунктам содержания практики,
- самостоятельная работа с учебно-методической литературой.

4. Заключительный этап:

- заполнение индивидуальной книжки по практике,
- работа над оформлением отчета по практике,
- защита отчета по практике.

6. Указание форм отчетности по практике

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося: контроль работы студента во время практики осуществляется руководителем практики от университета и организации.

Виды и формы итоговой отчетности: индивидуальная книжка по практике, отчет по практике.

Требования к заполнению индивидуальной книжки:

- в индивидуальной книжке делается отметка о начале и окончании срока практики (подписывается руководителем и ставится печать);
- записи должны вестись регулярно и содержать краткую характеристику работы, выполненной за день; возможно осуществление одной записи за 2-3 дня;
- заполняются все разделы индивидуальной книжки; в обязательном порядке заполняется отзыв руководителя практики от организации;
- индивидуальная книжка сдается вместе с отчетом на кафедру для проверки.

Требования к отчету:

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, которые студент обязан изучить в ходе прохождения практики (они определены рабочей программой практики).

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, разделов, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений. Объем данной работы должен составлять 10-15 страниц.

Во введении к отчету о прохождении практики должны быть отражены следующие моменты:

- сведения о месте и сроках прохождения практики;
- цели и задачи практики.

В основной части дается общая характеристика места проведения практики:

- местонахождение организации;
- краткая характеристика организации, где проходила практика, основные цели и задачи деятельности организации; место, роль, функции подразделения, где студент проходил практику, перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; организационная структура и структура управления и др.

В заключении студенту необходимо в сжатой форме сформулировать основные выводы.

В качестве приложений к отчету оформляются:

- схематичное изображение организационной структуры управления организации,
- прочие материалы, изученные обучающимся в процессе прохождения практики.

Названные документы обучающийся представляет на проверку в установленные сроки для предварительной проверки качества представленных отчетных документов.

При условии соответствия представленных документов указанным требованиям обучающийся допускается к защите в соответствии с утвержденным графиком.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка качества сформированности компетенций при прохождении практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в виде консультаций.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения проводится в форме дифференцированного зачета.

Оценочные средства сформированности компетенций на практике: отчет по практике и индивидуальная книжка по практике, отзыв руководителя от организации и кафедры.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении 1 к рабочей программе практики.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Чазова И.Ю. Методические рекомендации по организации и прохождению типов производственной практики студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2018.
2. Войтович В.Ю. Управление, государственная и муниципальная служба, административная ответственность: Учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2017. – 616 с.
3. Иванова А.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебное пособие. УдГУ. Ижевск. 2015. 53 с.
4. Касаткина, Е. А. Региональное стратегическое управление : учеб. пособие / Е. А. Касаткина, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Удмуртский университет, 2020. - 185 с.
5. Касаткина Е.А. Экономика, организация и управление социальной сферой: Учебное пособие / Е.А. Касаткина. – Ижевск, Изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2020. – 192 с.
6. Эффективность государственного и муниципального управления. Учебное пособие. Под общ.ред. Войтович В.Ю., Чазова И.Ю. Ижевск: изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 115 с.

Дополнительная литература:

1. Войтович В.Ю. Государственное (административное) управление : учеб. пособие / В. Ю. Войтович, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Удмурт.ун-т, 2012. - 234 с.
2. Мухина И.А. Основы статистических методов в ГиМУ: учебно-методическое пособие для бакалавров. Ижевск. ИЭиУ. УдГУ. 2015. 48с.

Интернет-ресурсы:

Органы государственной власти Российской Федерации. Информация о Президенте РФ. Структура федеральных и региональных органов исполнительной власти. <http://www.gov.ru/>.

Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru>

Официальный сайт Главы УР и Правительства УР <http://www.udmurt.ru/>

Официальный сайт муниципального образования «город Ижевск» <http://www.izh.ru/>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

ЭБС «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>

ЭБС Znanium <https://znanium.com/>

Нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы и др. (при необходимости):

- 1) Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 2) Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (с изм.и доп.) "О Правительстве Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 N 79-ФЗ (с изм.и доп.) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 5) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.1999 N 184-ФЗ(с изм.и доп.) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 6) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ(с изм.и доп.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ (с изм.и доп.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.
- 8) Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования высшего образования – бакалавриат по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru.

9) Конституция Удмуртской Республики (принята постановлением Верховного Совета УР от 07.12.1994 N 663-XII)(с изм.и доп.) // "Известия Удмуртской Республики", N 198-199, 27.12.1994;www.consultant.ru.

10) Закон УР от 31.03.2004 г. № 13-РЗ (с изм.и доп.) "О структуре исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики" // www.consultant.ru.

11) Закон УР от 05.07.2005 N 38-РЗ (с изм.и доп.) "О государственной гражданской службе Удмуртской Республики" // www.consultant.ru.

12) Закон УР от 13.07.2005 N 42-РЗ (с изм.и доп.) «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике" // www.consultant.ru.

13) Учредительные документы организации.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Справочно-правовая система Гарант	http://www.garant.ru
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru

Программное обеспечение: MS Office, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики:

Место проведения практики: бытовые помещения в структурных подразделениях организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Материально-техническое обеспечение практики:

1. Наличие ПК и другой необходимой оргтехники.
2. Наличие копировально-множительной техники.
3. Специализированное программное обеспечение.
4. Доступ к интернет-ресурсам;

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По практике
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ

Для направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Муниципальное управление», «Антикризисное государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
бакалавр

ПРИЕМ 2021/22 уч. года

1. Оценка результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Планируемые результаты освоения ООП: индикаторы достижения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Структура сформированности уровней			Шкала оценки результатов (баллы)
		Знает	Умеет	Владеет	
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.	5зачтено/отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	В целом использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	В целом владеет навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.	4 зачтено хорошо
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	В общем умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	Частично навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.	3 зачтено удовлетворительно
	Компетенция не				1-2 не зачтено неудовлетворительно
		Не знает	Не умеет	Не владеет	

	сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),	навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.	тельно
УК-11.2 умение проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений, выявлять и пресекать коррупционные правонарушения в соответствии с правовыми нормами.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне основы антикоррупционного законодательства	Грамотно умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений	В полном объеме владеет навыками выявления коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	5 зачтено отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает основы антикоррупционного законодательства	В целом умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений	В целом владеет навыками выявления коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	4 зачтено хорошо
	Пороговый уровень (обязательны	Частично знает основы	В общем умеет проявлять	Частично владеет	3 зачтено удовлетворительно

	й для всех студентов)	антикоррупционного законодательства	нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений	навыками выявления коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает основы антикоррупционного законодательства	Не умеет проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, осуществлять профилактику коррупционного поведения, устранять причины и условия совершения коррупционных правонарушений	Не владеет навыками выявления коррупционных правонарушений в соответствии с правовыми нормами.	1-2 не зачтено неудовлетворительно
ОПК-1.2. Умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Грамотно умеет диагностировать этические проблемы	В полном объеме владеет навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.	5 зачтено отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей	В целом умеет диагностировать этические проблемы	В целом владеет навыками применения основных моделей принятия этических	4 зачтено хорошо

		профессиональной деятельности		управленческих решений.	
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	В общем умеет диагностировать этические проблемы	Частично владеет навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.	3 зачтено удовлетворительно
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Не умеет диагностировать этические проблемы	Не владеет навыками применения основных моделей принятия этических управленческих решений.	1-2 не зачтено неудовлетворительно
ОПК-2.2 Владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает меры регулирующего воздействия,	Грамотно умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	В полном объеме владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	5 зачтено отлично
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает меры регулирующего воздействия,	В целом умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	В целом владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и	4 зачтено хорошо

				муниципальны х программ.	
	Пороговый уровень (обязательны й для всех студентов)	Частично знает меры регулирующег о воздействия,	В общем умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственн ых и муниципальны х программ.	Частично владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственн ых и муниципальны х программ.	3 удовлетвори- тельно зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствую щий результат обучения не достигнут)	Не знает меры регулирующег о воздействия,	Не умеет умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственн ых и муниципальны х программ.	Не владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственн ых и муниципальны х программ.	1-2 неудовлетво- рительно не зачтено
ОПК-2.3. Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственн ых и муниципальны х программ.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает меры регулирующег о воздействия,	Грамотно умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственн ых и муниципальны х программ.	В полном объеме владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственн ых и муниципальны х программ.	5 Отлично зачтено
	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает меры регулирующег о воздействия,	В целом умеет оценивать экономические, социальные, политические	В целом владеет навыками анализа и систематизации	4 Хорошо зачтено

			условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает меры регулирующие о воздействия,	В общем умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Частично владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	3 удовлетворительно зачтено
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает меры регулирующие о воздействия,	Не умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Не владеет навыками анализа и систематизации экономической информации, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.	1-2 неудовлетворительно не зачтено
ОПК-3.3. Выстраивает гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Повышенный уровень (относительно базового уровня)	Всесторонне знает нормы конституционного, административного и служебного права	Грамотно умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	В полном объеме владеет навыками использования правоприменительной практики	5 Отлично зачтено

	Базовый уровень (относительно порогового уровня)	В основе знает нормы конституционного, административного и служебного права	В целом умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	В целом владеет навыками использования правоприменительной практики	4 Хорошо зачтено
	Пороговый уровень (обязательный для всех студентов)	Частично знает нормы конституционного, административного и служебного права	В общем умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Частично владеет навыками использования правоприменительной практики	3 удовлетвори-тельно
	Компетенция не сформирована (соответствующий результат обучения не достигнут)	Не знает нормы конституционного, административного и служебного права	Не умеет выстраивать гибкую траекторию использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.	Не владеет навыками использования правоприменительной практики	1-2 неудовлетво-рительно не зачтено

2. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по производственной практике

Контролируемые этапы	Формируемые компетенции и/или их части (код компетенции) ИЛИ индикатор достижения компетенции	Оценочные средства	Методические материалы, характеризующие процедуры оценивания
Подготовительный	ОПК-3	Индивидуальная книжка по практике	Программа практики.
Ознакомительный	ОПК-1	Индивидуальная книжка по практике	Программа практики. Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике.
Основной	УК-11, ОПК-2	Индивидуальная книжка по практике, отчет	Требования к оформлению и заполнению

			индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.
Заключительный	УК-10	Индивидуальная книжка по практике, отчет. Доклад.	Требования к оформлению и заполнению индивидуальной книжки по практике. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике. Требования к защите отчетности по практике.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

- 1.Сроки проведения процедуры оценивания: после проведения практики, во время проверки и защиты отчёта.
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории.
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики.
4. Форма предъявления заданий: текст на бумажном носителе.
5. Время выполнения заданий: время защиты отчета – 15 минут
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется.
7. Возможность использования дополнительных материалов: возможно использование Интернет-ресурсов.
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: преподавателем, осуществляющим руководство практикой, и членами комиссии по защите отчетности, экспертная проверка и оценка.
9. Предъявление результатов оценивания осуществляется после защиты отчёта путём объявления оценок.
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», соответствуют целям и задачам рабочей программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в рабочей программе практики.

Предложения обучающихся по применению ФОС для оценивания сформированности компетенций учтены.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе прохождения производственной практики бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,

Воробьева Оксана Александровна
Председатель Методической комиссии
Института экономики и управления
К.э.н., доцент



