**АННОТАЦИЯ**

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014 № 1567, с учетом рекомендаций ПрОП ВО.

**1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; ознакомительная (для гр. ГиМУ-14)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: непрерывная.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника – бакалавр. Она проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции из учебного плана) представлено в таблице 1.

Таблица 1- Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты**  **освоения ОП (компетенции)** | | **Планируемые результаты обучения**  **при прохождении практики** | | | |
| **Код** | **Содержание**  **компетенции** | **Знания** | **Умения** | **Навыки** | **Опыт** |
| ПК-16 | способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | - категории и групп должности государственной гражданской службы и муниципальной службы  - нормативно-правовые основы государственного и муници­пального управления;  - организацию, функции, структуру, содержание деятельности государственной власти, местного самоуправления;  - категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы  - механизмы взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления | -осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)  - формулировать проблемы деятельности объекта практики;  - соотносить теоретические знания с реальной ситуацией и закреплять основные принципы управленческой деятельности;  - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов | -вспомогательно- технологической (исполнительской) деятельности*:* технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы)  - навыки технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;  - приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;  - навыки  осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы) |

**3. Указание места практики в структуре образовательной программы:**

Дисциплины, на освоении которых базируется практика: Введение в специальность, Управленческий консалтинг, Управление муниципальным хозяйством.

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ОП: знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы также для успешного освоения профессиональных дисциплин, таких, как: Основы государственного и муниципального управления, Экономика и управление социальной сферой, Региональное управление и территориальное планирование и др.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах):**

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по университету.

Общий объем практики для очной формы обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе объемконтактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 4,4академических часа. Контактная работа при проведении практики включает в себя: групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

Продолжительность практики 3,3 недели.

Общий объем практики для заочной формы обучения (нормативные/ускоренные/с применением ДОТ сроки) составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе объемконтактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 2,2 /2,2/2,2 академических часа. Контактная работа при проведении практики включает в себя: групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

Продолжительность практики 3,3/3,3/3,3 недели.