**Рекомендации к производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в т.ч. технологическая)**

Заполнить дневник (индивидуальная книжка) и сформировать отчет.

В дневнике раскрыть документы и нормативно-правовые акты, на основании которых функционирует организация, орган власти:

* Устав или Положение,
* организационно-правовая форма;
* цель и задачи создания;
* миссия;
* организационная структура;
* должностные инструкции (кратко);
* взаимодействие структурных подразделений;
* основные Федеральные законы, регулирующие деятельность организации.

**Для заполнения индивидуальной книжки**

**Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** | | |
| **Код** | **Знания** | **Умения** | **Навыки, опыт деятельности** |
| ОК-4,9, ОПК-4, ПК-1,5,14,17,20,23,24 | Использовать исполнительно-распорядительные методы управления при осуществлении административных процессов | Организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Непосредственное выполнение работ в области управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления |