**Рекомендации к производственной практике, преддипломной**

Заполнить дневник (индивидуальная книжка) и сформировать отчет.

**Примерное содержание отчета**

Введение

Часть 1. Общее задание

1. Общая характеристика объекта прохождения практики (предприятия, органа государственной власти и местного самоуправления, подразделения и т.п.)

* социально-экономическое развитие муниципального образования как объекта прохождения практики (характеристика предприятия, органа государственной власти и местного самоуправления или структурного подразделения);
* формы взаимодействия объекта прохождения практики с органами государственной власти и местного самоуправления;
* характеристика организационной структуры организации;
* современное состояние, проблемы и тенденции развития.

2. Анализ деятельности объекта прохождения практики, основные проблемы и предложения повышения ее эффективности

* характеристика кадрового состава и структуры управления персоналом;
* характеристика основных фондов предприятия;
* характеристика финансового состояния организации;
* анализ положительных и отрицательных сторон деятельности объекта прохождения практики, выявлении проблем.

3. Мероприятия по совершенствованию управленческой деятельности и определение их эффективности.

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

**Отчет не более 15 страниц и не менее 10.**

**Для заполнения индивидуальной книжки**

**Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)** | **Планируемые результаты**  **обучения при прохождении практики** | | |
| **Код** | **Знания** | **Умения** | **Навыки, опыт деятельности** |
| ОК-3,  ОК-6,  ОПК-2,  ОПК-3,  ОПК-5,  ПК-2  ПК-3,  ПК-4,  ПК-6,  ПК-7,  ПК-12,  ПК-13,  ПК-16,  ПК-21,  ПК-22,  ПК-25 | Использовать знания и методы гуманитарных социальных и экономических наук при осуществлении административных процессов.  Количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Организовывать контроль исполнения управленческих решений  Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий | Проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.  Опыт выполнения работ в области управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления  Моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления |