МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Филиал «УдГУ» в г. Нижняя Тура

Кафедра «Экономических и правовых основ управления»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по выполнению курсовой работы по дисциплине

**«Муниципальная инвестиционная политика»**

Нижняя Тура 2022

Авторы: к.э.н., доцент В.О.Иванова

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

«30» сентября 2022 г. протокол № 4

Зав. кафедрой ЭиПОУ О.А.Скобелева

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изучения процесса управления инвестиционной деятельностью в муниципальных образованиях имеет большое значение и актуальность, так как инвестиции значительно пополняют местные бюджеты и существенно увеличивают объемы валового регионального продукта. Во многих муниципальных образованиях инвестиции помогают укрепить конкурентные преимущества, а также раскрыть инновационный потенциал.

Курсовой проект бакалавра по дисциплине «Муниципальная инвестиционная политика» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: углубление, закрепление и практическое применение знаний, полученных студентом в процессе изучения курса. Во время выполнения курсового проекта и в процессе его защиты студент в наибольшей степени раскрывает индивидуальную способность находить, воспринимать и анализировать общетеоретический, методический и практический материал по изучаемому вопросу, квалифицированно выполнять экономические расчёты и на их основе делать конкретные выводы и формулировать практические предложения и рекомендации.

В методических указаниях даны рекомендации по выполнению курсового проекта: выбор темы и объекта исследования, определение цели работы, постановка задач, содержание и последовательность выполнения курсового проекта, требования к его оформлению.

В процессе изучения темы студент должен хорошо освоить теоретические и методические положения, относящиеся к данной теме, после чего может перейти к работе с другой экономической и финансовой литературой с целью углубления и конкретизации отдельных вопросов.

Курсовая работа должна быть написана студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной литературы по социально-экономическим проблемам развития муниципальных образований.

Учебно-исследовательская работа также должна продемонстрировать свободную ориентацию студента при подборе различных источников информации и умение работать со специальной литературой.

Цели и задачи курсовой работы заключаются в следующем:

– сформировать навыки самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными документами и материалами, опубликованными в периодической печати;

– развить умение связывать теоретические положения с условиями современной практики экономики муниципального хозяйства;

– приобрести навыки самостоятельного анализа проблемных ситуаций, выбора и обоснования принимаемых решений;

– развить способность логично и научно обосновывать, формулировать теоретические и практические рекомендации по вопросам управления современной организацией;

– уметь научно обосновывать проектные решения и мероприятия по их внедрению.

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И РЕЗУЛЬТАТАМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В курсовой работе должны быть реализованы следующие требования:

1. Показано знание теории вопроса, основных понятий темы. Студент должен показать свою теоретическую подготовку, в изложении каждого вопроса должна быть включена теоретическая характеристика используемых категорий и понятий. Такой подход - непременное условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. Выявлены основные подходы, взгляды, концепции по рассматриваемой теме и их анализ. В настоящее время в российском обществе, и в специальной литературе ведутся дискуссии о путях и особенностях реализации реформы местного самоуправления. По многим вопросам местного самоуправления, не только ученые, но и практики и политические деятели высказывают разные точки зрения. Необходимо изложить имеющиеся в литературе подходы по исследуемой проблеме и сделать их критический анализ.

3. Продемонстрировано наличие собственной позиции и ее аргументация. В курсовой работе студент на основе изученной литературы, нормативных правовых актов должен определить свою точку зрения по спорному вопросу и аргументировать ее. Она может совпадать с одной из обсуждаемых, либо вообще не совпадать ни с одной – быть полностью авторской.

4. Проявлена логичность и доказательность в изложении материала. Выполнение курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждой главы. Содержание должно быть раскрыто доказательно, научно-аргументированно, а не декларативно. Здесь важно проявить соответствующую избирательность при отборе фактического материала, его систематизации, необходимо обратить внимание на стиль изложения, что бы текст был лаконичным и четким, особенно следует обратить внимание на формулировку и точность терминологии.

5. Проявлена самостоятельность и творческий подход в выполнении работы. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы. В значительной мере самостоятельность и творческий подход обуславливаются правильным выбором темы исследования.

6. Необходимо присутствие практических предложений. В ходе подготовки курсовой работы целесообразно обратить внимание на новые, поисковые идеи, высказанные другими авторами и по возможности сформулировать свои самостоятельные суждения, предложения и рекомендации по исследуемой проблеме. Данное требование обуславливается также тем, что при работе над будущей дипломной работой очень большое значение придается проектной части и навыки по ее разработке необходимо формировать уже здесь, в этой работе.

7. Правильное оформление работы. Текст курсовой работы предъявляется только в печатном виде и ее оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к печатным работам.

Собранный в ходе подготовки курсовой работы и соответствующим образом систематизированный в таблицы исходный и расчетный цифровой материал рекомендуется анализировать в его логической взаимосвязи и преемственности с учетом предлагаемой последовательности аналитического описания таблиц:

- к каждой таблице должна быть предпослана преамбула, объясняющая цель помещения таблицы и целесообразность подбора ее показателей, что позволяет подойти к изложению общей проблемы, отображенной в данной таблице, обеспечивая логическую преемственность предшествующего текста и содержания размещаемой ниже таблицы;

- оценка содержания рассматриваемой проблемы по показателям таблицы, исходя из уровня и динамики включенных в нее показателей (для этого необходимо знание экономической природы показателей, методики их расчета и факторов, обуславливающих их уровень и динамику, а также абсолютных значений аналогичных показателей по другим предприятиям, организациям);

- выявление взаимосвязей и взаимообусловленностей между отдельными показателями таблицы, разделение их для последующего изучения на результативные и факторные;

- установление факторов, влияющих на величину и динамику основных показателей таблицы с использованием дополнительной информации, не содержащейся в данной таблице (возможно выполнение необходимых для этого вспомогательных расчетов);

- формулирование заключения по содержанию таблицы и предложений, которые, по мнению студента, могут способствовать улучшению ситуации, отображенной в данной таблице;

- обеспечение логического перехода к проблеме, рассматриваемой в следующей таблице.

Аналитические таблицы должны быть оптимальными по размеру, содержать обязательную ссылку на единицы измерения включенных в них показателей, должна быть обеспечена их методическая, пространственная и временная сопоставимость.

Невыполнение данных требований служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

**3. СООТНЕСЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ С СОВОКУПНЫМ ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ ОБРАЗОВАНИЯ В КОМПЕТЕНТНОСТНОМ ФОРМАТЕ**

Содержание курсовой работы обучающегося по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика муниципальных образований») и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО в целом представлена в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды | Компетенции студентов как  совокупный ожидаемый  результатам написания  курсовой работы | Совокупность заданий, составляющих содержание курсовой работы | | |
| Теоретически описать предмет исследования курсовой работы в области ЭМО | Проанализировать отчетные данные объекта исследования за три года, включая сведения о финансово-хозяйственной деятельности в области ЭМО, дать его характеристику | Предложить пути совершенствования объекта, способы оптимизации в выбранной предметной области деятельности, провести экономическое обоснование предложенных мероприятий |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | + |  |  |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | + |  |  |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | + |  |  |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | + |  |  |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | + |  |  |
| ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | + |  |  |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | + | + | + |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | + |  |  |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | + |  |  |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | + | + | + |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |  | + |  |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |  | + |  |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность |  |  | + |
| ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |  |  | + |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |  | + |  |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально -экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | + | + | + |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |  | + |  |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |  |  | + |
| ПК-9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |  |  | + |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | + | + | + |
| ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |  |  | + |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В курсовой проект должны входить следующие разделы (главы):

− Титульный лист,

− Содержание,

− Введение,

− Краткая характеристика объекта исследования,

− Аналитический раздел (пишется название раздела),

− Заключение (выводы и предложения),

− Список литературы,

− Приложения.

Титульный лист. Титульный лист содержит полное наименование места выполнения работы, название дисциплины и тему исследования, а также данные автора (фамилия, инициалы, группа), должность, научное звание, фамилию и инициалы руководителя и членов комиссии по защите курсовой работы. Обязательным условием является проставленная дата сдачи, проверки и защиты проекта с указанием оценки. Пример оформления титульного листа дан на официальном сайте университета, в разделе Образование Учебно-методическое управление Титульные листы к ВКР, курсовым проектам и работам.

Содержание включает в себя наименования соответствующих разделов и подразделов (глав и подпунктов) курсового проекта с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая глава и подпункт без выделения жирным шрифтом.

Введение. Здесь определяется актуальность выбранной темы, цель курсового проекта и основные задачи, которые необходимо решить при ее выполнении, указывается объект и предмет исследования.

Краткая характеристика объекта исследования (глава 1). В данном разделе даётся характеристика и экономическая оценка конкретного муниципального образования (по выбору студента); анализ изучаемого явления, выявление его исторических, национальных, местных, иных особенностей, ранжирование и обоснование рассматриваемых проблем и т.д. В данном параграфе необходимо представить:

а) Краткие сведения о муниципальном образовании.

б) Анализ качества жизни населения.

в) Природно-ресурсный потенциал.

г) Экономический потенциал.

д) Кадровый потенциал.

е) Бюджетный потенциал.

ж) Анализ SWOT муниципального образования.

Аналитический раздел (глава 2). Основной раздел проекта который имеет практическую, расчетную и рекомендательную направленность. Студент должен дать характеристику самостоятельно изученного и обобщенного материала и всей собранной и переработанной информации по объекту исследования в соответствии с темой, целью и основными задачами курсового проекта.

В аналитическом разделе проводится практическое исследование по проблемам реализации инвестиционной политики на уровне муниципального образования, составляется инвестиционный паспорт конкретного проекта, проводится оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых инвестиционных ресурсов, анализ наступления возможных рисковых событий при реализации инвестиционной политики на уровне муниципального образования.

Заключение. В данном разделе нужно подвести итоги. Выводы делаются по задачам, поставленным в работе (введение). Предполагается сделать выводы и выписать наиболее актуальные предложения, которые были получены в результате исследования. В них должны быть отражены основные, наиболее важные положения самостоятельно решенных студентом задач и даны итоговые результаты проведенного исследования, а также предложения по возможному улучшению тех или иных показателей, факторов или процессов функционирования предприятия.

Приложения. В курсовом проекте могут быть представлены исходные данные по объекту исследования за анализируемые периоды времени для проведения анализа, такие как инвестиционный паспорт муниципального образования. Данные документы имеют большой объем, а значит их можно поместить в Приложении. К общему количеству страниц курсового проекта, Приложение не добавляется. В тексте могут быть даны ссылки с указанием Приложения (при наличии). При написании курсового проекта следует соблюдать последовательность и логичность изложения теоретического и практического материала. Все разделы (главы) должны быть связаны между собой и соизмеримы как по структуре, так и по размеру. Изложение материала курсового проекта должно иллюстрироваться таблицами, рисунками, на которых могут помещаться графики, схемы, диаграммы, созданные студентами самостоятельно). Именно это показывает, на сколько хорошо студент может работать с информацией.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Общие требования**

Курсовая работа вкладывается в специальную папку и должна быть набрана на компьютере на одной стороне стандартного листа (размер А4) белой бумаги.

**Параметры страницы**: правое поле – 1 см.; левое поле – 3 см.; верхнее и нижнее – 2,5 см. Междустрочный интервал – 1,5. ***Текст*** должен быть *выровнен по ширине* (с переносом слов). ***Шрифт*** – Times New Roman. ***Размер шрифта*** – 14 пт. ***Абзацы*** – с красной строки.

*Иностранный текст и специальные обозначения* (формулы, символы), если нет возможности отпечатать, вписываются четким почерком черным цветом.

**Каждый раздел** (главу) работы принято начинать *с новой страницы*. Название главы оформляется шрифтом Times New Roman. ***Размер шрифта*** *–* 14 пт полужирный. Перенос слов в заголовках разделов не допускается.

**Нумерация страниц** курсовой и приложений должна быть сквозная. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

**Построение курсовой работы и нумерация разделов, подразделов, пунктов**

Наименование основных структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат их заголовками. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста курсовой работы на подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Введение, заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

*Пример* –1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

*Пример –* 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

*Пример –* 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце предложения, не подчеркивая.

Наличие одного подраздела эквивалентно их фактическому отсутствию. В тексте могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует вставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

*Пример*

***а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*1) \_\_\_\_\_\_\_\_*

*2) \_\_\_\_\_\_\_\_*

***в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно 10 мм (два одинарных интервала), а расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего (вышеизложенного) текста должно быть 15 мм (три межстрочных интервала).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

**Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Пример оформления рисунков в приложении 4.

**Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения макроэкономических показателей. Все представленные в тексте таблицы должны иметь наименование, которое отражает ее содержание, быть точным и кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках и графах таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.

Цифровые материалы, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и внизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Строка заголовки таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не допускается вводить графы № п/п и единицы измерения.

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим. Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Числовые величины в одной строке располагают на уровне последней строки показателя.

Пример оформления таблиц в приложении 5.

**Написание формул и уравнений**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак вначале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Пример оформления формул в приложении 6.

**Ссылки**

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты – дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

а) все цитаты заключаются в кавычки;

б) в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;

в) если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а так же упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны сноски на использованные источники. В конце каждой цитаты арабской цифрой без точки указывается порядковый номер сноски, а внизу страницы, где расположена цитата, дается описание источника. Если на одной странице приводится несколько ссылок на один и тот же источник, то его описание дается только в первой сноске, а в остальных пишут слова «Там же» и указывают номер страницы источника.

Знак сноски, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова: если же оно относится к предложению, то – в конце предложения. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Сноски и подстрочные примечания пишут через один интервал на той странице, к которой они относятся.

*Пример:*

– Адам Смит выступал за высокую заработную плату и по гуманным соображениям. «Ни одно общество, без сомнения, не может процветать и быть счастливым, – писал он, – если значительная часть его членов бедна и несчастна. Да, кроме того, простая справедливость требует, чтобы люди, которые кормят, одевают и строят жилища для всего народа, получали такую долю продуктов своего собственного труда, чтобы сами могли иметь сносную пищу, одежду и жилище»1.

В конце страницы делают сноску:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Шулимова А.А. История экономических учений: учеб. пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – С. 84.

На источники, использованные в работе без цитирования, ссылка дается непосредственно в тексте. В конце предложения указывают порядковый номер источника по списку в квадратных скобках (пример – [13, с. 105]).

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации. Например: «... как показано на рисунке 4».

При ссылке на формулы указывают порядковый номер формулы в скобках, например: «... как это видно из формулы (10)».

На все таблицы должны быть, ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если номер есть. Например: «... указанный в таблице», «... в табл. 2.1». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать слово «смотри», например: «см. табл. 2.5».

**Оформление списка использованной литературы**

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте курсовой работы, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

**Примеры** библиографического описания использованных источников:

Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2009. – 64 с.

*Редактор книги*

Экономическая теория. Учебник / Под ред. И.П. Николаевой. – М.: Проспект, 2019. – 229 с.

*Статья из журнала*

Черняков Б. Аграрный сектор США на рубеже веков // АПК: экономика, управление. – 2019. – № 7. – 50 с.

*Книга одного автора*

Вахрин П.И. Инвестиции: учебник / П.И. Вахрин. – М.: Дашков и К, 2016. – 383 с.

*Книга двух* – *трех и более авторов*

Шеремет А.Д. Методика финансового анализа./ А.Д. Шеремет, Р.С. Сайфулин, Е.В. Негашев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 208 с.

*Статья из сборника научной конференции*

Андреев С.Ю. Борьба с экономическим кризисом как важное направление деятельности аграриев и органов власти // Научное обеспечение агропромышленного комплекса: Материалы 3-й Всероссийской науч.-практ. конф. молод. ученых. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 740 с. – С. 430-432.

*Ресурс удаленного доступа*

Андреев С.Ю. Экономические циклы в современной макро-экономической теории / С. Ю. Андреев // Научный журнал КубГАУ [Электронный ресурс]. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – № 75 (01). Режим доступа: <http://ej.kubagro.ru/2012/01/pdf/20.pdf>.

1. **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ**

**Основная литература**

1. Бабун Р.В., Муллагалеева З.З. Вопросы муниципальной экономики. — М.: Московский общественный научный фонд, 2018. — (Сер. «Библиотека местного самоуправления». Вып. 35.).

2. Бутенин А. Управление информационным обеспечением государственной (муниципальной) инвестиционной политики // Муниципальная власть, 2017. — № 2.

3. Ветров Г.Ю., Визгалов Д.В., Пинегина М.В., Шевырова Н.И. Оценка муниципальных программ. — М.: Фонд «Институт экономики города», 2013.

4. Воронин А.Г. Муниципальное хозяйствование и управление: проблемы теории и практики. 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 2014.

5. Зарукина Е.М. Муниципальная инвестиционная политика// Муниципальная власть, 2014. — № 3.

6. Инвестиционная политика на территории муниципального образования / Под общ. ред. В.И. Шеина. — М.: РИЦ «Муниципальная власть», 2021.

7. Колчина О.А. Разработка методики оценки инвестиционного климата муниципального образования // Муниципальная власть, 2016. № 3.

8. Муниципальное управление: стратегический выбор муниципального образования / Под ред. В.Е. Рохчина. — М.: Логос, 2020.

9. Непомнящий Е.Г. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие. — Таганрог: Сфинкс, 2015.

10. Панкрухин А.П. Муниципальное управление: маркетинг территорий. М.: Логос, 2020.

11. Саак А.Э., Колчина О. А. Механизмы, инструменты и меры по мобилизации и формированию инвестиционных ресурсов на муниципальном уровне // Муниципальная власть, 2016. — № 5.

12. Саак А.Э., Колчина О.А. Оценка инвестиционной привлекательности муниципального образования // Муниципальная власть, 2016.-№ 4.

13. Саак А.Э., Колчина О.А. Разработка инвестиционной политики муниципального образования // Региональная экономика: теория и практика, 2016. — № 4.

14. Филлипов Ю.В., Авдеева Т.Т. Основные ориентиры разработки местной инвестиционной политики // Муниципальный мир, 2020. № 4.

**Интернет - ресурсы:**

– ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана;

– КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана;

– Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\_standart\_fo/  
docs, свободный. – Загл. с экрана;

– eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru, свободный. – Загл. с экрана;

– Эконометрическая модель экономики России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://data.cemi.rssi.ru/, свободный. – Загл. с экрана;

– Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru, свободный. – Загл. с экрана;

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный. – Загл. с экрана;

– Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.budgetrf.ru, свободный. – Загл. с экрана.

**Специализированные периодические издания:**

1. Журнал «Муниципальная экономика».
2. Журнал «Муниципалитет: Экономика и управление».
3. Журнал «Муниципальное имущество: экономика, право, управление
4. Журнал «Муниципальная Россия»
5. Журнал «Российская муниципальная практика»
6. **СРОК СДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Законченная и полностью оформленная работа представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Руководитель проверяет работу в течение 10 дней, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите.

**Работа, не отвечающая установленным требованиям**, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии.

При установлении **факта плагиата**, студент выполняет новую курсовую работу по другой теме, а общий балл снижается.

Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы и рецензией на нее.

1. **РАБОТА С РЕЦЕНЗИЕЙ И ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна быть **защищена до экзамена.** Дату и время защиты определяет научный руководитель. Без защиты курсовой работы студенты к экзамену не допускаются.

Перед защитой следует внимательно прочитать рецензию, обдумать все замечания по содержанию и оформлению работы, стилю, грамотности изложения, ознакомиться с записями на полях работы. В рецензии на курсовую работу может не содержаться окончательная оценка. В ней может быть предварительная оценка в форме вывода: «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите». Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Если в рецензии имеются замечания, которые не ясны, необходимо с помощью руководителя уяснить суть замечаний, а в ходе защиты курсовой работы привести дополнительные доказательства для обоснования своей позиции. При наличии ошибок в работе следует уяснить суть ошибок, а затем исправить их. Важно обратить внимание на замечания рецензента, изучить дополнительные источники и устранить замечания.

**Работа не допускается к защите**, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, скачена из Интернета, если основные вопросы не раскрыты, изложены хаотично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

**Наиболее распространенные недостатки курсовых работ**

*Низкий теоретический уровень работы*:

* устаревшие положения, не отвечающие современному уровню развития экономической науки;
* описательность, поверхностный характер излагаемого материала;
* отсутствие собственной точки зрения на исследуемую проблему.

*Нарушение методики подготовки курсовой работы*:

* дословное списывание текста из монографий, брошюр, статей, учебных пособий;
* наличие логически не связанных между собой предложений, громоздких цитат, устаревшего или не проанализированного статистического и фактического материала, повторений одних и тех же фраз;
* отсутствие иллюстрированных материалов: примеров, таблиц, схем, диаграмм, графиков, или оторванность их от теоретических положений;
* неточности в цифровом, фактическом материале, наличие сокращений отдельных слов, искажение цитат и др.

*Нарушение структуры курсовой работы*:

* отсутствие в ней отдельных составных частей: содержания, введения, резюме, перечня ссылок и др.

*Несоблюдение методических указаний по оформлению* курсовой работы:

* неправильное оформление или отсутствие ссылок на литературные источники, статистический и фактический материал;
* несоответствие названий разделов текста названиям разделов плана (содержания);
* неправильное оформление титульного листа работы;
* отсутствие какого-либо оформления или неправильное оформление иллюстративного материала: таблиц, рисунков, приложений и т.п.;
* небрежное, неразборчивое написание работы.

Указанные недостатки снижают оценку курсовой работы, и она может быть возвращена автору для доработки.

1. **ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

3ащита курсовой работы проводится, как правило, публично. Процедура защиты начинается с выступления студента, автора курсовой работы. Для сообщения содержания работы ему предоставляется 5-7 минут. За это время студент должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.

Защита должна **сопровождаться иллюстративным материалом**, выполненным на бумажном или электронном носителях.

После выступления студенту могут быть заданы вопросы. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими и по существу заданных вопросов.

Автор курсовой работы должен ответить на вопросы и замечания руководителя, изложенные в письменном отзыве или устных выступлениях.

1. **ОЦЕНКА ЗА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость). Полное название курсовой работы вносится в экзаменационную ведомость и в приложение к диплому.

**Структура оценивания**:

* соответствие предъявляемым требованиям – **40 баллов,**

в том числе:

* введение – 4 балла;
* 1 глава – 9 баллов;
* 2 глава – 10 баллов;
* 3 глава – 9 баллов;
* заключение – 4 балла;
* библиография – 4 балла.
* самостоятельность – **25 баллов**;
* оригинальность **– 20 баллов;**
* защита курсовой работы **– 15 баллов**.

Оценку **«отлично»** (91-100 баллов) получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

Оценка **«хорошо»** (74-90 баллов) ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку **«удовлетворительно»** (61-73 балла) студент получает в том случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не глубоко владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

В случаях, если защита признается **неудовлетворительной**, руководитель устанавливает, может ли студент представить к защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается кафедрой.

**К сдаче экзамена** по дисциплине «Муниципальная инвестиционная политика» допускаются лишь те студенты, которые получили положительные оценки по курсовой работе.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим **академическую задолженность**.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре в течение пяти лет. Студент имеет право воспользоваться своей курсовой работой, находящейся на кафедре, при написании выпускной квалификационной работы.

Приложение 1

**Примерная тематика курсовых работ**

1. Теоретические и методические аспекты формирования инвестиционного паспорта территории
2. Развитие механизмов муниципально-частного партнёрства в городском округе
3. Особенности развития инвестиционной деятельности муниципального образования
4. Оценка ресурсов и возможностей муниципального образования по поддержке и реализации инвестиционных проектов
5. Методически и практические аспекты оценки инвестиционной привлекательности муниципального образования
6. Анализ и оценка экономических рисков реализации муниципальной инвестиционной политики
7. Инвестиционная политика как стратегическое направление реформирования жилищно-коммунального комплекса муниципального образования
8. Муниципальная инвестиционная политика в сфере городского жилищного строительства
9. Муниципальная инвестиционная политика в сфере связи и коммуникаций
10. Муниципальная инвестиционная политика в развитии дорожно-транспортной сети
11. Муниципальная инвестиционная политика в сфере водоснабжения и водоотведения
12. Муниципальная инвестиционная политика в сфере теплоснабжения
13. Муниципальная инвестиционная политика в сфере газоснабжения
14. Муниципальная инвестиционная политика развития системы энергоснабжения
15. Муниципальная инвестиционная политика в организации озеленения и городского благоустройства

Приложение 2

**ПРИМЕРНОЕ ОГЛАВЛЕНИЕ РАБОТЫ**

**На тему**

**«**Особенности развития инвестиционной деятельности муниципального

образования**»**

|  |
| --- |
| [ВВЕДЕНИЕ](#_Toc463222319)  [1 КРАТКАЯ](#_Toc463222320) ХАРАКТЕРИСТИКА МО "КАЧКАНАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"  [1.1](#_Toc463222321) Историко-географическая характеристика муниципального образования  [1.2 Динамика](#_Toc463222322) показателей социально-экономического развития муниципального образования  1.3. Анализ SWOT муниципального образования  [2 ОБЪЕКТЫ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО «КАЧКАНАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» ЗА 2019-2021 г.г..](#_Toc463222323)  [2.1 Организация и анализ развития инвестиционной деятельности Качканарского городского округа за 2019-2021 г.г..](#_Toc463222324)  [2.2 Проблемы и перспекты привлечения инвестиций в муниципальный сектор.](#_Toc463222325)  2.3. Направления развития и методика оценки инвестиционной деятельности муниципального образования  [ЗАКЛЮЧЕНИЕ.](#_Toc463222329)  [СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ](#_Toc463222330) |

**На тему**

«Развитие механизмов муниципально-частного партнёрства в

городском округе»

|  |
| --- |
| [ВВЕДЕНИЕ](#_Toc463222319)  [1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МО](#_Toc463222320) "НИЖНЕТУРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"  [1.1](#_Toc463222321) Историко-географическая характеристика муниципального образования  [1.2 Динамика](#_Toc463222322) показателей социально-экономического развития муниципального образования  1.3. Анализ SWOT муниципального образования  2. РАЗВИТИЕ ПРАКТИКИ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА МО "НИЖНЕТУРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"  2.1. Анализ развития муниципально-частного партнёрства, отношений муниципальной собственности и создания новых видов предпринимательстких структур  2.2 Экономические и организационные предпосылки развития муниципально-частного партнёрства в городском округе  2.3. Оценка эффективности проекта муниципально-частного партнёрства  [ЗАКЛЮЧЕНИЕ.](#_Toc463222329)  [СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ](#_Toc463222330) |

**На тему**

«Инвестиционная политика как стратегическое направление реформирования жилищно-коммунального комплекса муниципального образования»

|  |
| --- |
| [ВВЕДЕНИЕ](#_Toc463222319)  [1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МО](#_Toc463222320) КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  [1.1](#_Toc463222321) Историко-географическая характеристика муниципального образования  [1.2 Динамика](#_Toc463222322) показателей социально-экономического развития муниципального образования  1.3. Анализ SWOT муниципального образования  [2. АНАЛИЗ](#_Toc463222323) ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МО КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  2.1. Цели и направления инвестиционной деятельности в ЖКХ  2.2. Формирование механизма привлечения инвестиций в рамках новых форм организации управления жилищным фондом и коммунальной инфраструктуры  2.3. Анализ стратегических перспектив и эффективности инвестиционных проектов  [ЗАКЛЮЧЕНИЕ.](#_Toc463222329)  [СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ](#_Toc463222330) |

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Нижняя Тура

# КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Муниципальная инвестиционная политика»

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Выполнил студент

гр. ЗУсБ-38.03.01.07-42 И.О. Фамилия

Руководитель

(ученая степень, звание) И.О. Фамилия

Нижняя Тура 2022

Приложение 4

**Рисунок 2 – Расчет оптимального размера заказа по данным предприятия «АВС»:**

TСC – (Total Carrying Costs) ***-*** общие годовые затраты по хранению;

TOC – (Total Ordering Costs) ***-*** общие затраты по выполнению заказов;

TIC – (Total Inventory Costs) ***-***  общие затраты по поддержанию запасов.

Приложение 5

Таблица 1 – Расчет отклонений затрат предприятия «АВС» за апрель 20хх года, руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | План, ед. | Факт., ед. | Отклонение, ед. | Отклонение, % |
| Материальные затраты | 600 | 892 | +292 | 49,0 |
| Условно-постоянные затраты | 500 | 400 | -100 | -20,0 |
| Итого | 1 100 | 1292 | +192 | 17,45 |

Приложение 6

**Уравнения и формулы**

π = , (1)

где π - темп инфляции;

1 – текущий год;

0 – базовый год.

πсост. периода = (1+π1)(1+π2)(1+π3)(1+πn) – 1, (2)

где 1 – это первоначальный уровень цен;

π1, π2, … – темп инфляции на отдельном временном отрезке.