

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В ГОРОДЕ НИЖНЯЯ ТУРА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

учебной дисциплины

"Управление инфраструктурой организации"

для студентов заочной формы обучения специальности
"Экономика и управление на предприятии городского хозяйства"

Нижняя Тура – 2012

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	
1. Указания к самостоятельной работе.....	
2. Этапы выполнения работы.....	
3. Содержание и структура курсовой работы.....	
4. Требования к оформлению.....	
5. Примерные темы курсовых работ.....	
6. Критерии формирования оценки за курсовую работу.....	
7. Библиографический список.....	
8. Приложение А.....	
9. Приложение Б.....	
10. Приложение Г.....	

ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические указания являются руководством при написании курсовых работ по дисциплине «Управление инфраструктурой организации». Изучение курса «Управление инфраструктурой организации (фасилити-менеджмент)» базируется на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: экономическая теория, менеджмент, маркетинг, экономика организации, предпринимательская деятельность, психология, финансы, бухгалтерский учет.

Курсовая работа – одна из самых важных форм самостоятельной работы студентов, требующей применения большого объема знаний по различным дисциплинам. Методические указания определяют основные требования к логике изложения материала, к выбору адекватных методов исследования, указывают на необходимые условия для полного раскрытия темы курсовой работы.

Цель методических указаний - формирование необходимого набора норм выполнения курсовой работы в следующих сферах: нормы организации самостоятельной работы; нормы изложения материала в курсовой работе (содержательный аспект); практическое применение изученного материала и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Методические указания и темы курсовых работ составлены в соответствии с имеющимися у вуза материально-технической базой и интеллектуальным потенциалом для подготовки студентов по специальности «Экономика и управление на предприятиях (городское хозяйство)».

Курсовая работа выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины «Управление инфраструктурой организации» и призвана

сформировать у студентов целостную систему знаний об управлении инфраструктурой организации:

- об управлении инфраструктурой как необходимой функции любой организации;
 - об особенностях управления инфраструктурой в организациях разного типа;
 - о планировании и организации обеспечения основной деятельности организации;
- а так же привить студентам практические навыки работы в данной сфере деятельности.

1 УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа - это творческий результат усвоения студентом материала изучаемой дисциплины. Выполнение работы предполагает хорошее знание теоретического и практического материала дисциплины «Управление инфраструктурой организации», что дает возможность выбора интересной, соответствующей возможностям обучающегося темы: применения элементов системного подхода к исследуемой проблеме.

Знание общетеоретических разделов дисциплины позволяет правильно обозначить круг проблем, выбрать адекватные методы их решения и подобрать нужную литературу. Практическая подготовка способствует получению результата, применимого в реальных экономических условиях.

Основными требованиями к содержанию курсовых работ являются:

- актуальность исследования;
- соответствие основным направлениям и итогам развития научной мысли в изучаемой области ее современному состоянию;
- полнота и объективность теоретического освещения изучаемой проблемы;
- доказательность, научная аргументация рассматриваемых положений;
- достоверность, типичность используемых данных, примеров, фактов;
- использование информационных технологий, базирующейся на применении современной вычислительной техники, средств глобальной информационной сети.

Важно правильно подойти к написанию курсовой работы не только в содержательном плане, но и в плане формирования положительной мотивации, хорошего настроения на работу. Это в свою очередь делает работу интересной, способствует более глубокому и систематизированному исследованию, по результатам которого нельзя сказать, что вы напрасно потратили время.

2 ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. Выбор темы курсовой работы из предлагаемого в данных указаниях перечня тем (см. Раздел 5). Представленные темы курсовых работ включают в себя достаточно большой перечень проблем для исследования. Студент вправе выбрать одну или несколько проблем в рамках указанной темы и согласовать свой выбор с руководителем. Тема курсовой работы должна соответствовать одному или нескольким направлениям, изучаемым в курсе «Управление инфраструктурой организации».

2. Знакомство с литературой по выбранной проблеме. В качестве источников могут выступать монографии, учебная литература, статьи, нормативные документы, документальные свидетельства специалистов, отчеты, материалы проверок и специальных исследований и т.д.

3. Составление плана работы (желательно также составление кратких тезисов по каждому пункту плана) и согласование плана и формулировки темы с руководителем.

4. Создание работы по частям с использованием необходимого материала и сохранением логики изложения (настоятельно рекомендуется переходить от теоретического материала к практическим вопросам).

Студенту при написании работы следует:

- изучить и проанализировать разнообразную научную, учебно-методическую и периодическую литературу по предложенной теме;

- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние на сегодняшний день (при этом в сравнении можно использовать опыт зарубежных стран);

- показать уровень разработанности проблемы в теории и практике, исходя из сравнительного анализа изученной литературы;

- провести по мере необходимости теоретическое исследование проблемы предложенной темы курсовой работы, определив четко цели, задачи и методы исследования, высказать в работе свое отношение к описываемой проблеме, предложить пути решения выхода из данной проблемы;

- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта

5. Формулирование выводов (и желательно рекомендаций).

6. Предоставление курсовой работы на предварительную проверку руководителю.

7. Устранение замечаний (если они есть).

8. Оформление и предоставление на рецензию.

9. Защита курсовой работы.

3 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из следующих структурных элементов :

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;

- основной текст;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

задание на курсовую работу и аннотация - не являются обязательными для студентов заочной формы обучения.

Титульный лист курсовой работы содержит информацию об организации и структурном подразделении (месте выполнения работы), теме исследования, авторе (авторах), руководителе (руководителях), времени выполнения. Титульный лист подписывается студентом и руководителем. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении А.

Задание на курсовую работу включается в текстовую часть после титульного листа, не нумеруется и не включается в общее количество листов работы. Задание должно содержать следующие элементы:

- наименование организации и структурного подразделения, определяющие место написания работы;
- наименование дисциплины, по которой выполняется дисциплина;
- тема работы;
- исходные данные к работе;
- перечень подлежащих к разработке в работе вопросов;
- перечень внетекстовых элементов (таблиц, рисунков);
- дата выдачи задания;
- срок сдачи студентом законченной работы.

Задание подписывается руководителем и студентом. Пример оформления задания приведен в Приложении Б.

Аннотация представляет собой краткое изложение материала курсовой работы. В заключительной части аннотации определяется читательский адрес (студентам какой специальности или направления предназначается работа, каким аспектам изучаемой дисциплины посвящена). Примеры аннотаций для работ в сфере экономики городского хозяйства приведены в Приложении В.

Оглавление включает в себя все разделы, пункты и подпункты, предусмотренные работой. Оглавление является третьим листом курсовой работы, который не нумеруется. При выполнении курсовой работы очень важно правильно структурировать материал. В Приложении Г приведён пример построения оглавления курсовой работы, позволяющего раскрыть тему исследования.

Введение является четвертым структурным элементом работы. Во введении раскрывается:

- актуальность выбранной для исследования проблемы;
- цель работы;
- задачи исследования;

- объект и предмет исследования;
- методы, используемые при разработке проблемы;
- краткий обзор значимых работ в исследуемой сфере (если в первой главе не предусмотрен анализ данных источников).

Во введении – допускается представить определения основных терминов и понятий, охарактеризовать общие положения проблемы, можно раскрыть историю проблемы, пути её становления.

Введение излагается на 2-3 страницах печатного текста.

Основной текст работы состоит из разделов, пунктов (и подпунктов). Основная часть – собственно содержание курсовой работы – подробно и системно раскрывает тему, и должна включать критический анализ литературы, включая выводы, сделанные автором курсовой работы, с раскрытием его позиции. В основной части могут быть представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки.

Основная часть должна иметь не менее двух разделов. Первый раздел должен быть посвящен теоретическим вопросам разрабатываемой проблемы: изложение моделей, отдельных представлений, систематизированных теорий, материалов, которые создают объективную универсальную картину исследуемой области, нормативно-правовое регулирование исследуемой области и др.

Последующие разделы могут содержать следующее:

- анализ деятельности организации(ий) в исследуемой сфере (если какие-либо организации здесь затронуты);
- практические примеры, накопленный опыт работы в области исследования, выбранной студентом;
- выводы по всем предшествующим главам и рекомендации выделяются отдельной главой, если предлагаемые мероприятия носят развернутый, систематизированный характер.

В заключении приводятся основные выводы по всем аспектам работы. Согласно выделенным во введении задачам, и делается общее заключение о достижении поставленной цели. В заключении должны быть представлено обобщение изученного материала, систематическое обобщенное представление проделанного теоретического анализа, итоги работы, к которым пришел автор, значимость выводов для последующей практической деятельности.

Библиографический список следует после заключения. Источники (книги, журналы, брошюры и т.п.) указываются в алфавитном порядке с соответствующим порядковым номером. Рекомендуется использовать не менее 20 источников. Примеры оформления использованных источников приведены в библиографическом списке к настоящим методическим рекомендациям.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

При выполнении курсовой работы должны выполняться требования:

- оформление материала на печатных листах формата А4, отступ сверху - 15 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм;
- использование печатного шрифта Times New Roman, размер 14;
- абзацный отступ равен 15 мм;
- междустрочный интервал - полторный;
- расстояние между текстом и заголовками, между заголовками разного вида - одна пропущенная строка;
- каждый новый раздел (глава) начинается с новой страницы, текст раздела (главы) записывается полужирным шрифтом размера 16 (все буквы прописные), параграфы (подпараграфы) записываются полужирным шрифтом размера 14 (первая буква прописная);
- нумерация страниц курсовой работы и приложений - сквозная, начиная с титульного листа; номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа

3 тексте перечисления рекомендуется выполнять в следующих формах:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____

Для обозначения крупных структурных единиц может применяться:

1. _____
2. _____
3. _____

Таблицы и рисунки приводятся по ходу текста или выносятся в приложение, на все таблицы и рисунки в тексте необходимы ссылки, например. (см. Табл. 1) или «...данная взаимосвязь отражена в таблице 1». Нумерация таблиц (рисунков) - сквозная. Если таблица или рисунок помещены в основном тексте, то порядок их оформления представлен на рисунке 1.

Таблица 1. Показатели роста.

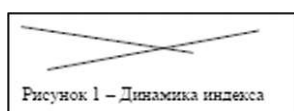


Рисунок 1. Динамика индекса.

Приложения начинаются с новой страницы. На каждое приложение должна быть ссылка по ходу текста, например, (см. Прил. А) или «...данная взаимосвязь отражена в Приложении А».

Объем курсовой работы должен составлять 30 -35 страниц.

5 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Инфраструктура организации (на примере конкретного учреждения, предприятия)
2. Планировка рабочего места (например, офис-менеджера) по требованиям эргономики (на примере конкретного учреждения, предприятия)
3. Планировка рабочего помещения (например, комнаты для приема посетителей, на примере конкретного учреждения, предприятия)
4. Создание дизайна помещения исходя из специфики деятельности организации (на примере конкретного учреждения, предприятия)
5. Организация массовых мероприятий (на примере конкретного учреждения, предприятия)
6. Современные энергосберегающие технологии, их применение (на примере конкретного учреждения, предприятия)
7. Офис будущего (на примере конкретного учреждения, предприятия)
8. Организация системы безопасности на предприятии (на примере конкретного учреждения, предприятия)
9. Санитарные правила и нормы, их применение (на примере конкретного учреждения, предприятия)
10. Показатели микроклимата в рабочем помещении и способы их регулирования
11. Применение фасилити - менеджмента для оптимального управления объектом недвижимости (на примере конкретного предприятия, учреждения)
12. Аутсорсинг вспомогательных процессов
13. Сервисный менеджмент
14. Управление административно-хозяйственной деятельностью в России

15. Организация эксплуатации оборудования рабочих помещений
16. Бюджетирование работ по эксплуатации и обслуживанию инфраструктуры организации
17. Управление перемещениями и переездами
18. Организация контроля работ по эксплуатации и обслуживания инфраструктуры предприятия
19. Организация системы обслуживания и ремонта
20. Роль фасилити-менеджера в создании благоприятного имиджа организации

6. КРИТЕРИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ЗА КУРСОВУЮ РАБОТУ

1. Соответствие содержания работы выбранной теме.
2. Глубина проработки материала.
3. Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
4. Наличие кратких выводов, после каждой главы.
5. Обобщение изученного материала, систематическое обобщенное его представление в заключении, отношение автора работы к поставленным проблемам, его предложения по их решению.
6. Значимость выводов для последующей практической деятельности
7. Соответствие оформления курсовой работы установленным стандартам.

Библиографический список

1. Баганов В.Ю. Фасилити-менеджмент. Учебно-методический комплекс. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2005 г.
2. Коттс Д. Управление инфраструктурой организации. The Facility Management Handbook Second Edition. М.: Новости, 2001 г.
3. Алексеев В.А. Недвижимое имущество: государственная регистрация и проблемы правового регулирования. М.: Волтерс Клувер, 2007.
4. Бери Л. Повышая качество обслуживания в Америке: уроки усвоены. // Управление качеством. – 2004. – №9. – С9-13.
5. Борисов Ю.С. Организация ремонта и технического обслуживания оборудования. М.: Машиностроение, 1978
6. Веденина Е. Ремонтируем основные средства. // Экономика и жизнь. – 2004. – авг. (№33). – С.19-21.
7. Волков Ю.Ф. Интерьер и оборудование гостиниц и ресторанов. Ростов н/Д: Феникс, 2003.

8. Горемыкин В.А. Недвижимость: экономика, управление, налогообложение, учет. М.: КноРус, 2006.
9. Гражданский кодекс РФ: Часть вторая. Информационно-правовая система «Гарант»
10. Давыдова Е. Эргономика и экономика // Карьера. – 2005. – №5. – С. 44-47.
11. Джи Б. Имидж фирмы. СПб.: Питер, 2000.
12. Иваницкая И.П. Введение в экономику недвижимости: учебное пособие / И.П. Иваницкая, А.Е. Яковлев. – М.: КНОРУС, 2007.
13. Иванов В.В., Хан О.К. Управление недвижимостью. М.: ИНФРА-М, 2007.
14. Ляпина И.Ю., Игнатьева Т.Л., Безрукова С.В. Материально-техническая база и оформление гостиниц и туркомплексов. М.: Издательский центр «Академия», 2004
15. Мунипов В.М., Зинченко В.П. Эргономика. М.: «Логос», 2001.
16. Никифоров А.Д. Управление качеством. М.: Дрофа, 2004.
17. Полл Р., Бокхорст П. Измерение качества работы. М.: Логос, 2002.
18. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений. // Нормативные акты по охране труда. – 2004. – №0. – С.13-38.
19. Прокопишин А.П. Капитальный ремонт зданий: В 2-х т. М.: Стройиздат, 1991.
20. Райхцаум А.Л. Техническое обеспечение деятельности персонала офиса // Секретарское дело. – 2000. – № 3. – С. 57-59.
21. Ребин Ю.Н. Управление качеством. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2004. <http://www.aup.ru/books/m93>
22. Рунге В.Ф.. Эргономика и оборудование интерьера М.: Архитектура-С, 2005.
23. Санитарно-гигиенические нормы допустимых уровней ионизации воздуха производственных и общественных помещений № 2152-80.
24. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату в производственных помещениях»
25. Синилов В.К. Аренда: ремонт и улучшения. // Учет. Налоги. Право. – 2003. – 27 мая-2 июня(№20). – С.12
26. Скворцов О.Ю. Сделки с недвижимостью в коммерческом обороте. М.: Волтерс Клувер, 2006
27. Скриптунова Е., Свиркова Е. Изучение конкурентов и клиентов. Стандарты качественного обслуживания клиентов. // Менеджмент сегодня. – 2003. – №2. – С.6-13.
28. Смирнов В.В., Пучкина Е.А. Менеджер по управлению недвижимостью. М.: Аудитор, 2000.
29. СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»
30. СНиП 3.05.01-85 «Внутренние санитарно-технические системы».
31. Чернышев Б. «Менеджмент в сервисной экономике: сущность и содержание» / «Проблемы теории и практики управления»

Приложение А

Образец оформления титульного листа

МИНОБОРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
филиал в городе Нижняя Тура

Курсовая работа

по дисциплине:

«Управление инфраструктурой организации»

На тему: «Применение фасилити менеджмента для оптимального управления объектом недвижимости (на примере МБУ ДОД ДЮСШ)».

Выполнил (а):

Студент(ка) (код курса, наименование группы)

(Ф.И.О.)

Руководитель:

(Должность)

(Ф.И.О.)

г. Нижняя Тура 2012г.

Приложение Б
Образец оформления задания на курсовую работу

МИНОБОРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
филиал в городе Нижняя Тура

Кафедра _____
(наименование)

Задание на курсовую работу по дисциплине

_____ (название)

Тема: _____
(название)

Исходные данные к работе :

Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов:

Перечень внетекстовых элементов (таблиц, рисунков):

Дата выдачи задания « _____ » __ 20 г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок сдачи студентом законченной работы « _____ » __ 20 г.

Исполнитель
студент(ка) группы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение В

Образец аннотации на курсовую работу

Аннотация
на курсовую работу _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

на тему: «Применение фасилити менеджмента для оптимального управления объектом недвижимости (на примере МБУ ДОД ДЮСШ)»

Курсовая работа по дисциплине «Управление инфраструктурой организации» изложена на 35 страницах, содержит 10 таблиц, 3 рисунка, 4 приложения.

При написании использовано 20 источников.

Работа посвящена актуальной теме применение фасилити менеджмента для оптимального управления объектом недвижимости современных условиях. В курсовой работе раскрыто понятие «фасилити менеджмента», приведен опыт управления инфраструктурой организации в зарубежных странах, исследовано законодательство, регулирующее деятельность управления инфраструктурой организаций. В исследовании осуществлен организационно-экономический анализ деятельности исследуемой организации. По результатам исследований сделаны рекомендации по совершенствованию управления инфраструктурой организации работы.

Приложение Г

Образец оформления оглавления курсовой работы

/Тема: «Применение фасилити менеджмента для оптимального управления объектом недвижимости (на примере МБУ ДОД ДЮСШ)»/ (не записывается)

Оглавление

Введение	
1. Выбор объекта (здания) исследования	
1.1. Основные параметры объекта (здания) исследования.....	
1.2. Характеристика предприятия.....	
1.3. Особенности функционирования предприятия	
2. Техническое управление объектом (зданием)	
2.1. Управление энергоснабжением и энергосбережением.....	
2.2. Управление системой удаления отходов.....	
2.3. Управление техническим обслуживанием инженерных систем	
3. Управление инфраструктурой здания.....	
3.1. Управление системой безопасности.....	
3.2. Управление отдыхом и системой питания персонала.....	
3.3. Управление уборкой помещений.....	
4. Коммерческое управление зданием.....	
4.1. Управление арендой.....	
4.2. Управление договорами по эксплуатации.....	
Заключение	
Библиографический список.....	
Приложение	