**Программа профессиональной переподготовки**

«Государственное и муниципальное управление в России»

Целями освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в России» является формирование у слушателей профессиональных компетенций, умений и навыков в профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, подготовка к профессиональной служебной деятельности на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некомерческих организациях.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Государственное и муниципальное управление в России», включает:

А) исполнение должностных обязанностей профессиональной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), исполнения полномочий органов местного самоуправления;

Б) исполнение должностных обязанностей профессиональной деятельности на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

В) исполнение должностных обязанностей профессиональной деятельности на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях;

Г) исполнение должностных обязанностей профессиональной деятельности в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления;

Д) исполнение должностных обязанностей профессиональной служебной деятельности в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Объектами профессиональной деятельности являются:

1. федеральные государственные органы, органы власти субъектов РФ, органы местного самоуправления;

2. государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

3. институты гражданского общества, общественные организации и некоммерческие организации;

4. международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь средне-профессиональное или высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе — 252, 505 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Форма обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**«Государственное и муниципальное управление в России»**

**252 часа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Всего час | В том числе | Самост работа | Форма контроля | Препод |
| лекц | практ |
| 1 | История государственного и муниципального управления в России | 24 | 8 | 4 | 12 | зачет |  |
| 2 | Нормативно-правовые основы местного самоуправления | 30 | 8 | 8 | 14 | зачет |  |
| 3 | Основы государственного и муниципального управления | 32 | 10 | 8 | 14 | зачет |  |
| 4 | Управление персоналом | 30 | 8 | 8 | 14 | экзамен |  |
| 5 | Государственная и муниципальная служба | 40 | 14 | 12 | 14 | экзамен |  |
| 6 | Деловые коммуникации в управлении | 30 | 8 | 8 | 14 | зачет |  |
| 7 | Информационные технологии в управлении | 28 | 6 | 8 | 14 | зачет |  |
| 8 | Конфликтология | 28 | 6 | 6 | 14 | зачет |  |
|  | Итоговый экзамен (тестирование, собеседование) | 12 |  | 2 | 10 | экзамен |  |
|  | ВСЕГО | 252 | 68 | 64 | 120 |  |  |

**505 часов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Всего час | В том числе | Самост работа | Форма контроля | Препод |
| лекц | практ |
| 1 | История государственного и муниципального управления в России | 52 | 12 | 16 | 24 | зачет |  |
| 2 | Нормативно-правовые основы местного самоуправления | 62 | 16 | 18 | 28 | зачет |  |
| 3 | Основы государственного и муниципального управления | 64 | 16 | 20 | 28 | зачет |  |
| 4 | Управление персоналом | 62 | 12 | 22 | 28 | зачет |  |
| 5 | Государственная и муниципальная служба | 84 | 32 | 24 | 28 | экзамен |  |
| 6 | Деловые коммуникации в управлении | 56 | 16 | 20 | 20 | зачет |  |
| 7 | Информационные технологии в управлении | 52 | 14 | 18 | 20 | зачет |  |
| 8 | Конфликтология | 54 | 16 | 18 | 20 | зачет |  |
|  | Итоговый экзамен (тестирование, собеседование) | 19 |  | 2 | 17 |  |  |
|  | ВСЕГО | 505 | 134 | 158 | 213 |  |  |