П Р О Г Р А М М А

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Экономика и менеджмент систем управления в образовании»

Цель реализации программы

 Целямиосвоения дисциплины «Экономика и менеджмент систем управления в образовании» является формирование у слушателей профессиональных компетенций, умений и навыков в организационно-управленческой, профессиональной, экономической деятельности слушателей и в образовательной сфере.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент», квалификация (степень) — бакалавр.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Экономика и менеджмент систем управления в образовании», включает:

1. развитие образовательного учреждения в соответствии с разработанными планами и программами развития учреждения;
2. использование психологических знаний и технологий в процессе реализации принципов и современных научных подходов к формированию межличностных отношений в коллективе;
3. разработка и внедрение эффективной организационной модели деятельности образовательного учреждения;
4. организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор педагогических и иных кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации);
5. разработка и внедрение плана мероприятий по получению прибыли в деятельности образовательного учреждения.

Объектами профессиональной деятельности являются:

Процессы управления образовательных организаций и процессы управления образованием. Бюджетные, казенные образовательные учреждения различных типов и видов.

 Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

* разработка и реализация эффективной системы мер по защите и охране прав работников образовательного учреждения;
* развитие образовательного учреждения в соответствии с разработанными планами и программами развития учреждения;
* использование психологических знаний и технологий в процессе реализации принципов и современных научных подходов к формированию межличностных отношений в коллективе;
* разработка и внедрение эффективной организационной модели деятельности образовательного учреждения;
* обеспечение условий для создания психологической комфортной среды образовательного учреждения;
* организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор педагогических и иных кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации);
* организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия;
* разработка совместно с педагогами и другими специалистами образовательного учреждения стратегии и планов развития образовательного учреждения;
* создание модели эффективного управления мотивацией педагогов и специалистов образовательного учреждения, в том числе с использованием моральных, материальных и иных стимулов.
* участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией образовательного учреждения;
* формирование организационной и управленческой структуры образовательного учреждения;
* организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
* разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательного учреждения;
* контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала образовательного учреждения, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
* сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды образовательного учреждения для принятия управленческих решений;
* построение внутренней информационной системы образовательного учреждения для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
* создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования образовательного учреждения;
* подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
* оценка эффективности управленческих решений.

Требования к результатам освоения программы

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

*общекультурные компетенции:*

способностью изучать объекты и процессы с точки зрения анализа социоэкономических и культурно-исторических условий их происхождения (ОК-1);

владеть методологией культурно-исторического и деятельностного подходов (ОК-2);

владеть практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний (ОК-3);

способностью принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументируя свою точку зрения, создавать научные тексты по заданной логической структуре (ОК-4);

способностью выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности (ОК-5);

способностью разрешать конфликтные ситуации и оказывать поддержку в проблемных и кризисных ситуациях людям с учетом этнокультурной специфики (ОК-6);

способностью к самосовершенствованию и саморазвитию на основе рефлексии своей деятельности (ОК-7);

способностью использовать инновационные технологии в практической деятельности (ОК-8);

способностью проявлять инициативу и принимать адекватные и ответственные решения в проблемных ситуациях, в том числе в ситуациях риска (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-10).

профессиональные компетенции:

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);

способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);

готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);

владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);

готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);

знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование образовательного учреждения (ПК-27);

умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-ЗЗ);

владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности образовательного учреждения (ПК-38);

способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

Требовании к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоении программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование.. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе — 252 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Форма обучения

Форма обучения - с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в педелю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин | Общая трудоемкость, час | По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час | СРС час | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Аудиторные занятия, час | Дистанционные занятия, час |
| Всего | из них | Всего | из них | РК, РГРРеф | КР | КП | Зачет | Экзамен |
| Лекции | Лаб.раб | Практ.занятия, семинары | Лекции | Лаб.раб | Практ.занятия, семинары |
| ***Общая управленческая подготовка*** | ***72*** | ***22*** | ***22*** |  |  | ***50*** | ***50*** |  |  |  | ***2*** |  |  | ***2*** | ***1*** |
| 1. Общий менеджмент в сфере образования
 | 16 |  |  |  |  | 16 | 16 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1. Экономика предприятия
 | 22 | 12 | 12 |  |  | 10 | 10 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| 1. Управление персоналом
 | 22 | 10 | 10 |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 1. Маркетинг в образовании
 | 12 |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| ***Специализированная профессиональная подготовка*** | ***110*** | ***36*** | ***22*** |  | ***14*** | ***74*** | ***36*** | ***16*** | ***22*** |  |  |  |  | ***3*** | ***1*** |
| 5.Государственная политика в образовании | 32 | 12 | 12 |  |  | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 6.Правовая система в образовании | 22 |  |  |  |  | 22 | 8 |  | 14 |  |  |  |  | 1 |  |
| 7.Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 44 | 24 | 10 |  | 14 | 20 | 12 |  | 8 |  |  |  |  | 1 |  |
| 8.ИТ в управлении образованием | 16 |  |  |  |  | 16 |  | 16 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| ***Развитие личностных компетенций*** | ***48*** | ***48*** | ***16*** |  | ***32*** |  |  |  |  |  | ***1*** |  |  | ***1*** | ***1*** |
| 11.Разработка управленческих решений | 16 | 16 | 8 |  | 8 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 12.Психология профессиональной деятельностиСеминар тренинг | 32 | 32 | 8 |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| ***Выпускная работа*** | **22** | **22** |  |  | **22** |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  |  |